

w sprawie : ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Szczurowa w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w 2012 roku .

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 11 ust.2 i ust. 3 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XII/85/2011 r Rady Gminy Szczurowa z dnia 16 listopada 2011 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Szczurowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012 .

**WÓJT GMINY SZCZUROWA
ZARZĄDZA CO NASTĘPUJE:**

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs projektów na realizację zadania publicznego w ramach wsparcia rozwoju sportu na terenie Gminy Szczurowa w 2012 r.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego będzie mieć formę wspierania działań wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.
3. Treść ogłoszenia otwartego konkursu projektów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Oferty będą składane na formularzu zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 6 poz.25 z dnia 10 stycznia 2011r.)

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie :

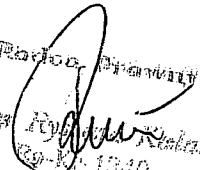
- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Szczurowa
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Szczurowa adres:
<http://www.szczurowa.pl/>


§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się pani Elżbiecie Gądek – Kierownikowi Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Szczurowej

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy Szczurowa

W Ó J T

mgr Marian Zająewski

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Szczurowa w dziedzinie kultury fizycznej.

Rozdział I. CELE, RODZAJ I FORMA REALIZACJI ZADANIA

§ 1

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom, prowadzącym działalność pożytku publicznego, realizacji zadań publicznych Gminy Szczurowa w dziedzinie kultury fizycznej i sportu, odpowiadającej celom „Programu współpracy Gminy Szczurowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012.

§ 2

Otwarty konkurs ofert będzie realizowany poprzez zlecenie następujących rodzajów zadań w zakresie krzewienia kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych na terenie Gminy Szczurowa.

Nazwa zadania:

1. Współzawodnictwo sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych- organizacja działalności szkoleniowej i współzawodnictwa sportowego młodzieży i dorosłych na terenie gminy Szczurowa obejmująca obszar działania:

- 1) sołectwo Rylowa – *wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania – 48.000,-*
- 2) sołectwo Szczurowa – *wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania – 18.000,-*
- 3) sołectwo Niedzielska - – *wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania – 30.000,-*
- 4) sołectwo Rudy – Rysie - – *wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania – 18.000,-*

2. Edukacji dla kultury fizycznej i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkolnej, popularyzację uczestnictwa w aktywności ruchowej dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego, prowadzącą do osiągnięcia wysokich wyników sportowych w wielu dyscyplinach sportowych oraz organizacja zajęć sportowo – rekreacyjnych dla uczniów i dorosłych w 2012 roku. Organizacja tej działalności na terenie Gminy obejmuje obszary działania:

1)obwody Publicznego Gimnazjum w Szczurowej i Zaborowa - *wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania – 15.000,-*

2)obwody Szkoły Podstawowej w Szczurowej, w Zaborowie, w Woli Przemyskiej, w Uściu Solnym, w Niedzieliskach, w Strzelcach Wielkich - *wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania – 30.000,-*

§. 3

1.W ramach realizacji zadań wymienionych w § 2 będą wspierane wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie zadania:

1)Projekty, których przedmiotem jest integracja i rywalizacja sportowa młodzieży i dorosłych mieszkańców poszczególnych sołectw;

2) Projekty mające na celu przygotowanie i udział reprezentantów gminy w rozgrywkach ogólnopolskiego, wojewódzkiego i powiatowego systemu współzawodnictwa sportowego dzieci, młodzieży i dorosłych.

3) Na realizację zadań wybranych w ramach w/w konkursów przeznaczają się środki finansowe w wysokości: 159.00,00 zł (sto pięćdziesiąt dziewięć tysięcy zł)
W roku 2011 przeznaczono kwotę: 155.000,00 zł (sto pięćdziesiąt pięć tysięcy zł)

2. Formy realizacji zadań:

Zadania mogą być realizowane w następujących formach.:

- przygotowania obiektów sportowych do prowadzenia zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych
- szkolenia sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych
- udziału w zawodach sportowych
- organizacji imprez i zajęć sportowo- rekreacyjnych
- organizacji zawodów, festynów dla mieszkańców gminy
- prowadzenia działalności popularyzatorskiej w zakresie kultury fizycznej.
- podnoszenia kwalifikacji i pracy kadry trenerskiej

3. Dotacji nie można wykorzystać na:

- prowadzenie działalności gospodarczej
- kary wynikłe podczas realizacji zadania
- odsetki od nieterminowych płatności

4. Koszty podlegające wydatkowaniu z dotacji

- płace trenerów
- delegacje na zawody
- ekwiwalenty sędziowskie
- transport, noclegi, wyżywienie
- opłaty licencyjne, startowe oraz ubezpieczenia zawodników
- zakup sprzętu sportowego
- zakup niezbędnych materiałów i usług do realizacji zadania
- koszty obsługi zadania i utrzymania obiektów sportowych.

Rozdział II. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT.

§ 4

1. Dla zadań realizowanych w okresie od dnia 12 lutego do dnia 20 grudnia 2012 r.

– termin składania ofert upływa 03 lutego 2012 r

2. Dla zadań realizowanych w okresie od dnia 10 marca do dnia 30 listopada 2012r.

- termin składania ofert upływa 20 lutego 2012

§ 5

Uprawnionymi do złożenia oferty, są następujące podmioty prowadzące działalność statutową w dziedzinie kultury fizycznej:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96,poz.873 z późn. zm.);
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego prowadzące działalność pożytku publicznego.
4. Jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

§ 6

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminach określonych w § 4 oferty na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Szczurowa , ul. Lwowska 2 lub przesłanie oferty na adres Urzędu Gminy Szczurowa , ul. Lwowska 2 , 32 – 820 Szczurowa (liczy się data wpływu do Urzędu).
2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2010 r. Nr 6, poz. 25).
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, prawidłowe, złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania i korygowania złożonej oferty.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

Rozdział III. WYDATKI I KOSZTY.

§ 7

Wydatki kwalifikowane:

1. Wydatki ponoszone w ramach projektu są kwalifikowane o ile:
 - a. są niezbędne dla realizacji projektu, a więc mają bezpośredni związek z celami projektu;
 - b. są efektywne tj. spełniają wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągania wysokiej jakości za daną cenę;
 - c. zostały faktycznie poniesione;
 - d. są udokumentowane;
 - e. zostały przewidziane w zatwierdzonym budżecie projektu;
 - f. są zgodne ze szczegółowymi zasadami opisanymi w regulaminie;
 - g. są zgodne z odrębnymi przepisami prawa krajowego, w szczególności z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – prawo zamówień publicznych.
2. Ze środków dotacji pokrywane mogą być wydatki poniesione najwcześniej po podjęciu uchwały budżetowej przez Radę Gminy Szczurowa a najpóźniej do terminu zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 20 grudnia 2012 r
3. Okres pokrywania wydatków ze środków dotacji określa umowa o realizację zadania.
4. Kosztorys zadania obejmuje przedstawienie kosztów kwalifikowanych ze względu na rodzaje kosztów (zgodnie ze wzorem oferty).
5. Rozliczając poniesione wydatki oferent nie może przekroczyć łącznej kwoty dotacji wynikającej z zatwierdzonego umową budżetu zadania.
6. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian alokacji środków na poszczególnych pozycjach budżetu bez konieczności informowania Wójta Gminy Szczurowa, jednak o wartość nie przekraczającą 10% środków dotacji. Przesunięcia mogą dotyczyć tylko wydatków związanych bezpośrednio z realizacją zadania, nie mogą zwiększać wydatków na wynagrodzenia osobowe.

Wydatki niekwalifikowane:

- 1) podatek od towarów i usług (VAT), który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 534, z późn. zm.);
- 2) zakup nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych (gruntu);

- 3) zakup wyposażenia, mebli, pojazdów, wydatki na infrastrukturę;
- 4) odsetki ustawowe i umowne;
- 5) wydatki niekwalifikowane związane z realizacją zadania ponosi oferent.

Koszty bezpośrednie i koszty pośrednie:

1. Koszty bezpośrednie to koszty realizacji poszczególnych zadań (*usług*), które oferent zamierza realizować w ramach projektu i które są bezpośrednio związane z danym zadaniem.
2. Koszty pośrednie stanowią tę część kosztów oferenta, które nie mogą zostać bezpośrednio przyporządkowane do konkretnego zadania lub usługi będących wynikiem realizowanego projektu. W szczególności koszty pośrednie mogą obejmować:
 - koszty zarządu;
 - opłaty administracyjne (*np. opłaty za najem biura, księgowej*);
 - opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową, wodę oraz inne media;
 - odpisy amortyzacyjne;
 - usługi pocztowe, telefoniczne, telegraficzne, teleksowe, internetowe;
 - koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych (*np. długopisów, papieru, teczek, toneru do drukarek, dyskietek*) zużytych na potrzeby projektu;
 - koszty ubezpieczeń majątkowych;
 - koszty ochrony;
 - środki do utrzymania czystości pomieszczeń;
 - sprzątanie pomieszczeń, dezynfekcję, dezynsekcję i deratyzację pomieszczeń itp.
3. Koszty pośrednie kwalifikują się do dofinansowania (*stanowią wydatki kwalifikowane*), pod warunkiem, że:
 - a. nie zawierają wydatków przypisanych do innych pozycji budżetowych
 - b. nie są finansowane z innych źródeł;
4. Zadanie może uzyskać dofinansowanie tylko w ramach jednego konkursu ofert w danym roku. Złożenie tej samej oferty do kolejnego konkursu powoduje jej odrzucenie.
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
6. Wszystkie stwierdzone uchybienia w trakcie realizacji zadania wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania.

§ 8.

Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności przepisy ujęte w art. 5, art. 11-15 ustawy.

Rozdział IV. KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERT.

§ 9.

Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Szczurowa, który dokonuje wyboru ofert nie później niż w ciągu miesiąca od upływu terminu składania ofert..

§ 10.

1. Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną i ocenę merytoryczną projektu.
2. OCENA FORMALNA dopuszcza sprawdzenie czy:
 - 1) złożono kompletną i poprawną ofertę na obowiązującym formularzu i w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;
 - 2) w nazwie zadania określono rodzaj zadania na jakie jest składana oferta;
 - 3) wypełniono ofertę pismem czytelnym, drukowanym, maszynowym lub komputerowo;
 - 4) przedstawiano projekt zgodny ze statutem podmiotu wnioskującego o dotację;
 - 5) dołączono do oferty następujące załączniki:
 - a. statutu podmiotu;
 - b. w przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualnego wypisu z właściwego organu rejestracyjnego
 - c. w przypadku pozostałych podmiotów – innych dokumentów właściwych dla podmiotu;
 - d. sprawozdania finansowego z działalności podmiotu za 2011r. na odpowiednich drukach
- 3.. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób.
4. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
5. Podmiot składający w konkursie więcej niż jedną ofertę, dostarcza tylko jeden komplet wymaganych załączników do wszystkich złożonych ofert.
6. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:
 - a. dołączone zostały wszelkie wymagane załączniki
 - b. załączniki spełniają wymogi ważności;
7. Oferta uznana jest za poprawną, gdy:
 - a. złożona jest na właściwym formularzu;
 - b. złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie;
 - c. podmiot jest uprawniony do złożenia ofert;
 - d. oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione;
 - e. działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu;
 - f. jest czytelna;
 - g. termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w regulaminie konkursu;
 - h. kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym;
 - i. kosztorys zadania ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji kosztów;
8. Oferty rozpatrzone pod względem formalnym i ich kompleksowości są zbiorczo przekazywane do Komisji Konkursowej, która dokonuje oceny merytorycznej i przygotowuje dla Wójta Gminy Szczurowa wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji.

Rozdział V. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO.

§ 11

Zadania winny być wykonane w terminie od dnia 12 lutego 2012 r. do dnia 20 grudnia 2012 r.

§ 12

Decyzja Wójta Gminy Szczurowa jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą - podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.

§ 13

1. Zleceniobiorca którego oferta otrzymała dofinansowanie zobowiązany jest do:

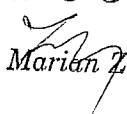
- 1) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana;
- 2) posiadania odrębnego rachunku bankowego;
- 3) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;

2. Zleceniobiorca zadania jest zobowiązany do sporządzania i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został przyjęty w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U.z 2010 r. Nr 6, poz. 25).

§ 14

Zgodnie z art.17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Gmina Szczurowa , zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

W Ó J T


mgr Marián Zalewski