

**RADA GMINY**  
32-820 SZCZUROWA  
woj. małopolskie  
tel. 14 671 44 55, fax 14 671 45 05

**Uchwała Nr XX/147/2012**  
**Rady Gminy Szczurowa**  
**z dnia 30 listopada 2012 r**

w sprawie: Roczno programu współpracy Gminy Szczurowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity : Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1526 z późn. zm.)

**Rada Gminy Szczurowa**  
**u c h w a l a, c o n a s t ę p u j e:**

**§ 1**

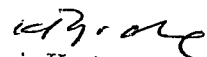
Uchwała się „Roczny program współpracy Gminy Szczurowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

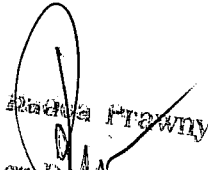
**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczurowa.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2013 roku.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY**  
  
mgr inż. Kazimierz Tyrcha

  
Rada Gminy  
mgr inż. Kazimierz Tyrcha  
Rd-Kn-1240

**Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XX/147/2012  
Rady Gminy Szczurowa z dnia 30 listopada 2012 r.**

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY SZCZUROWA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI  
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
NA 2013 ROK**

**GMINA SZCZUROWA**

## WSTĘP

Aktywna część społeczeństwa w dużej mierze skupiona jest w organizacjach pozarządowych. Działalność sektora pozarządowego znacząco wpływa na rozwój Gminy Szczurowa i jakość życia jej mieszkańców. Organizacje pozarządowe w sferze samorządowych zadań publicznych aktywizują społeczność lokalną. Mając to na uwadze władze Gminy Szczurowa dążą do szerokiej współpracy z sektorem pozarządowym i podejmują działania zmierzające do wzmocnienia współpracy organizacji z samorządem lokalnym oraz do stworzenia jak najlepszych warunków sprzyjających ich działalności na terenie gminy.

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1526 ze zm.);
- 2) zadania publiczne – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy;
- 4) Programie - należy przez to rozumieć „*Roczny program współpracy Gminy Szczurowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok*”
- 5) Gminie – rozumie się przez to gminę Szczurowa;
- 6) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
- 7) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.);
- 8) konkursie - należy przez to rozumieć konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Szczurowa w 2012 roku.

§ 2. Roczny Program Współpracy Gminy Szczurowa z organizacjami pozarządowymi na rok 2013 jest dokumentem przedstawiającym politykę władz gminy wobec organizacji pozarządowych w zakresie realizowania zadań własnych przy wykorzystaniu potencjału społeczności lokalnej.

## ROZDZIAŁ II

### Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Szczurowa oraz wzmocnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy;

- 2) racjonalne wykorzystanie środków budżetowych gminy;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój-wolontariatu;
- 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Zasady współpracy**

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytycznych celów;
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji, odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Zakres Przedmiotowy**

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określanych w ustawach;
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Formy współpracy**

§ 6. Gmina Szczurowa podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub finansowanie ich realizacji
- 2) zakup usług dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych
- 3) uczestniczenia organizacji pozarządowych w identyfikowaniu problemów społecznych w gminie;
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu ich zharmonizowania poprzez: publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych gminy lub w biuletynie informacji publicznej, na tablicy ogłoszeń, innych dostępnych gminie mediach oraz poprzez wspólne konsultacje zadań priorytetowych na kolejny rok;
- 5) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 6) doradztwa i współpracy przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, w tym funduszy europejskich;
- 7) współorganizowania konferencji, imprez, szkoleń, spotkań okolicznościowych.

§ 7. Współpraca może przyjmować również inne formy, takie jak:

- 1) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez sportowych, kulturalno-promocyjnych dotyczących realizacji zadań własnych gminy
- 2) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji np. wsparcie merytoryczne prowadzonych zadań;
- 3) nieodpłatne umożliwianie organizacjom nie dysponującym własnym lokalem korzystanie z sali GCKCziS w Szczurowej w celu organizowania spotkań i szkoleń;
- 4) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania;
- 5) organizowanie, w miarę zgłaszanych potrzeb, szkoleń i konsultacji z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych, w celu zwiększenia profesjonalizmu podejmowanych działań, wydawanie opinii do wniosków na prośbę organizacji;
- 6) promocja najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy, które mogą uzyskać środki z innych źródeł,
- 7) wspólne aplikowanie o środki zewnętrzne; przy współudziale GCKCziS
- 8) udział we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez Gminę jak i organizacje pozarządowe.

## ROZDZIAŁ VI

### Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Za priorytetowe zadania Gminy do realizacji w roku 2012 we współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmuje się zadania z następujących zakresów:

1. W sferze zadań publicznych – wspieranie i upowszechnianie kultura fizyczna i sportu:
  - a) współzawodnictwo sportowe dzieci młodzieży i dorosłych – w różnych dyscyplinach sportu
  - b) integracja osób niepełnosprawnych poprzez zajęcia sportowe,
  - c) udział w zawodach i turniejach sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych o zasięgu gminnym, powiatowym, wojewódzkim,
  - d) organizacja rajdów i imprez rekreacyjnych.
  - e) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportu szkolnego.
  - f) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej poprzez organizację imprez okazjonalnych z zakresu kultury fizycznej
  - g) organizacja imprez integracyjnych, sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym promujących zdrowy styl życia,
  - h) wspieranie inicjatyw i koordynowanie przedsięwzięć z zakresu działalności sportowej
  
2. Z obszaru „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Narkomanii”
  - a) organizowanie letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniom
  - b) prowadzenie zajęć terapii indywidualnej i grupowej dla osób uzależnionych
  - c) edukacja publiczna o tematyce uzależnień, przemocy, problemów wychowawczych, realizacja programów edukacyjno – terapeutycznych
  - d) udzielanie pomocy rodzinom, w których występują problemy alkoholowe oraz ofiarom przestępstw będących następstwem nadużywania alkoholu
  - e) prowadzenie zajęć warsztatowych oraz imprez rekreacyjno – sportowych dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych uzależnieniom
  - f) organizacja zajęć w terapeutycznych i profilaktycznych w świetlicach socjoterapeutycznych i środowiskowych.
  - g) podejmowanie działań pomocowych, akcji, konkursów i imprez okolicznościowych
  - h) wspieranie finansowe imprez kulturalnych, turystycznych, spotkań środowiskowych i szkolnych.

## ROZDZIAŁ VII

### Okres realizacji programu

§ 9. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Gminy w 2013 roku.

## ROZDZIAŁ VIII

### Sposób realizacji programu

§ 10. 1. Gmina zlecać będzie realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.

2. Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe.

3. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb, Wójt może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić konkursy na ich realizację przez organizacje pozarządowe.

4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, w zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

5. Wspólna organizacja lub współorganizacja imprez o których mowa § 6 pkt.7

§ 11. 1. Podstawową formą zlecenia zadań organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.

2. Ustala się następujące zasady ogłaszania konkursów:

1) konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane przez Wójta Gminy Szczurowa

2) termin do składania ofert

3) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,

4) ogłoszenie o konkursie zawierać będzie w szczególności:

a) rodzaj zadania,

b) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania,

c) zasady przyznawania dotacji,

d) termin i warunki realizacji zadania,

e) termin i warunki składania ofert,

f) termin i tryb wyboru oferty,

g) kryteria wyboru oferty,

3. Kryteria, jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę:

a) posiadać osobowość prawną,

b) prowadzić działalność na terenie Gminy Szczurowa,

c) posiadać własne konto bankowe,

d) nie działać w celu osiągnięcia zysku,

e) nie zalegać z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno - prawnych, ani wobec innych podmiotów.

4. Zlecenie realizacji zadania następuje po zawarciu pisemnej umowy pomiędzy gminą, a organizacją pozarządową. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:

1) akceptacja przez strony postanowień umowy,

2) dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu i/lub harmonogramu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana.

5. Przyznane dotacje nie mogą być wykorzystywane na inny cel niż przedstawiony w ofercie i określony w umowie.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 12. W 2013 roku planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości

- 1) w sferze zadań publicznych z upowszechniania kultury fizycznej i sportu – 181 500 zł ( sto osiemdziesiąt jeden tysięcy pięćset zł ) **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU WYNIKA Z PROJEKTU BUDŻETU NA 2013 R.**
- 2) Z obszaru „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Narkomanii”- wysokość środków planowanych na realizację Programu to kwota 120 000 zł ( sto dwadzieścia tysięcy zł) **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU WYNIKA Z PROJEKTU BUDŻETU NA 2013 R.**

## **ROZDZIAŁ X**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 13. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

1. Celem ewaluacji za 2013 rok będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
  - 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert;
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
  - 4) liczba umów które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn niezależnych od organizacji;
  - 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach/ zakresach.
3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana będzie przy udziale (za pośrednictwem) koordynatora ds. współpracy, którego funkcję pełni osoba zatrudniona na stanowisku Kierownika Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Szczurowej
4. Sprawozdanie z realizacji programu za 2013 roku w zakresie merytorycznym i finansowym zostanie przedłożone przez Wójta Gminy Radzie Gminy w Szczurowej do dnia 30 kwietnia 2013 roku .

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 14. Tworzenie programu będzie przebiegało w następujących etapach :

- a) przygotowanie projektu programu
- b) konsultowanie projektu programu z organizacjami – w formie pisemnego lub elektronicznego wyrażenia przez organizacje opinii o projekcie programu,



zamieszczonym na stronie internetowej Gminy Szczurowa oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w terminie od 01 listopada 2012r. do listopada 2012 r.

- c) sporządzenie zestawienia wniesionych uwag, opinii, wniosków i propozycji zgłoszonych w trakcie konsultacji oraz ich rozpatrzenie
- d) opracowanie ostatecznego programu oraz przedłożenie do na sesji rady Gminy Szczurowa wraz z uchwałą w sprawie Uchwalenia Programu współpracy Gminy Szczurowa na rok 2013 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
- e) podjęcie przez Radę Gminy Szczurowa uchwały przyjmującej program

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje, specjalnie powołana, komisja konkursowa w skład której wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy w Szczurowej, oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub inne podmioty art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Imienny skład komisji kursowej oraz regulamin jej pracy określi Zarządzenie Wójta. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie.
3. Komisja konkursowa składa się z trzech przedstawicieli Urzędu Gminy oraz osób reprezentujących organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie. Zgodnie z art. 15 ust. 2 ad. komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pożytku publicznego.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Wójta Gminy Szczurowa.
5. Do członków komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r., Nr 98, poz.1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Komisja konkursowa pracuje w oparciu o regulamin otwartego konkursu ofert zatwierdzony w drodze zarządzenia przez Wójta Gminy Szczurowa..
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej trzech członków komisji w tym przewodniczącego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

9. Rozstrzygnięcie konkursu ofert następuje w ciągu 7 dni licząc od następnego dnia po dniu ich złożenia.

10. Członkom komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

11. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

1) formalna weryfikacja złożonych ofert,

2) merytoryczna ocena ofert spełniających kryteria formalne,

3) złożenie Wójtowi Gminy Szczurowa propozycji rozstrzygnięcia konkursu.

12. Oferty będą oceniane przez komisję konkursową pod względem formalnym i merytorycznym.

13. z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

14. Ostatecznego rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert dokonuje Wójt Gminy Szczurowa.

15. Informacje o wynikach otwartego konkursu ofert będą podane do publicznej wiadomości na stronie urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Szczurowa.

### **ROZDZIAŁ XIII**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nie uregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy z podmiotami Programu stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873) oraz ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

*Krzysztof*  
mgr inż. Kazimierz Tyrcha